

**Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Коряжмы»**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2022 г.

№ - 168 - од

**Об утверждении перечня документации**

В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ознакомить с приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП» педагогических работников на педагогическом совете (Приложение 1).
2. Приказ от 31.08.2016 г. № 172/1-од «Об утверждении программ» считать утратившим силу.
3. Утвердить содержание плана воспитательной работы, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 2).
4. Контроль за выполнением плана воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе один раз в четверть.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.



Директор

Е.Л.Спицына

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «21» июля 2022 г. № 582

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Приложение 2

Содержание плана воспитательной работы

1. Анализ работы по ВД за прошлый год (кроме 1, 5, 10 классов, вновь назначенных кл. рук.) (форма)
2. Характеристика класса на начало года (форма)
3. Социальный паспорт класса на начало года (форма)
4. Календарный план воспитательной работы на учебный год (форма)
5. Самоуправление в классе
6. Карта участия детей (родителей) в мероприятиях различного уровня (форма)
7. Индивидуальная работа с «группой риска» (форма)
8. Индивидуальная работа с родителями (форма)
9. Состав родительского комитета/протоколы заседаний родительского комитета (форма)
10. Протоколы родительских собраний (форма)
11. Карта занятости в системе ДО на год (форма)
12. Диагностика класса (за предыдущие года/текущий год) (форма)
13. Итоги по анкетированию «Определение уровня удовлетворенности образовательными услугами, предоставляемыми ОО» (форма)
14. Взаимодействие со специалистами школы (форма)
15. Акты посещения семей (накопительно + за текущий год) (форма)