

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

Директор МОУ «СОШ №2»

 (Е.В.Нозикова)

 (И.М.Малахова)

Протокол № 3 от «15» сентября 2017 г.

Приказ № 16/пр от «15» сентября 2017 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

М.П.



об общем собрании работников МОУ «СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ «СОШ №2», являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МОУ «СОШ №2» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность МОУ «СОШ №2» на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития школы;
- привлечь общественность к решению вопросов развития школы;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды школы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МОУ «СОШ №2»;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий общеобразовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МОУ «СОШ №2»;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников МОУ «СОШ №2» ;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах своей компетенции;

- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей от работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы, определение ее численности и срока полномочий;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной защиты работников Школы, охраны труда и другие;
- принятие устава Школы, изменений в устав;
- принятие коллективного договора, других локальных актов, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством, настоящим уставом к компетенции директора, иных органов самоуправления Школы;
- выдвижение кандидатур из числа работников Школы на награждение (моральное и материальное стимулирование) на муниципальном, областном и федеральном уровне;
- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МОУ «СОШ №2».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также — в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту при передаче в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.