

Утверждено
приказом директора
МОУ «СОШ № 2»
от 30.12.2015 года № 327-ОД
И.М.Малахова



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете образовательного учреждения.

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании 273-ФЗ «Об образовании в РФ» устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

2. Функции педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- определение структуры методической службы учреждения на учебный год;
- утверждение образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), индивидуальных учебных планов;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- выдача документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- награждение обучающихся;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- отчисление и исключение обучающихся из учреждения;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3. Права и ответственность педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 7 раз год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 7 раз год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

5. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Решения педагогического совета оформляются приказами директора школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.