

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
МОУ «СОШ № 2»

« 21 » декабрь 2020 г.  
протокол № 9

**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления социального  
развития администрации города



2021 г. № 9

# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 2 г. КОРЯЖМЫ»  
(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная средняя общеобразовательная школа №2 зарегистрирована постановлением главы администрации города Коряжмы от 21.04.1993г. №159. Переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Коряжмы» (далее - Школа) приказом отдела образования администрации города Коряжмы от 08.05.1998 г. №45.

«Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Коряжмы» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-медико-социального сопровождения» в соответствии с постановлением администрации города Коряжмы от 22.10.2014 г. № 1770 «О реорганизации МУДО «ЦПМСС» путем присоединения к МОУ «СОШ №2».

1.2. Официальное наименование Школы:

полное: муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Коряжмы»;

сокращенное: МОУ «СОШ №2».

1.3. Место нахождения Школы:

165650, Архангельская область, г. Коряжма, улица Кирова, д. «13».

1.4. Учредителем Школы является городской округ Архангельской области «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту - администрация города), управлением социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту – Управление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту – муниципальные правовые акты).

Место нахождения администрации города, Управления: 165650, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, дом 29.

1.5. Собственником имущества Школы является городской округ Архангельской области «Город Коряжма». От имени городского округа Архангельской области «Город Коряжма» права собственника имущества Школы осуществляет администрация города.

1.6. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, которые находятся в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Школа имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города, или приобретенного Школой за счет средств выделенных Управлением, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.8. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.13. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13.1. Школа имеет в своей структуре структурное подразделение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее Центр). Сокращенное название: «Центр ПМСС». Место нахождения: 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Гоголя д. 22.

1.13.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по следующим адресам: 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Гоголя, д. 22; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Кутузова, д. 11А, кабинет учителя-дефектолога; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Советская, д. 10А, кабинет педагога-психолога; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, проспект им. М.В. Ломоносова, д. 8А, кабинет педагога-психолога; 165650, Архангельская область, г.

Коряжма, ул. Кутузова, д. 7А, кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, пр. Ленина, д. 45-В, кабинет педагога-психолога; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Гоголя, д. 6А, кабинет педагога-психолога; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Пушкина, д. 10А, кабинет учителя-логопеда; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Лермонтова, д. 6, кабинет учителя-логопеда; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, пр. Ленина, д. 11А, кабинет учителя-логопеда; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, пр. Ленина, д. 32Б, кабинет учителя-логопеда; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Архангельская, д. 15А, кабинет социального педагога; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Пушкина, д. 20, группа № 2; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Лермонтова, д. 16 «Б», кабинет социального педагога; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Гоголя, д. 15, кабинет педагога-психолога; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Советская, д. 13 Б, кабинет педагога-психолога; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Набережная, д. 22, кабинет начальных классов № 11; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, пр. Ленина, д. 8, кабинет № 0; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, проспект Ленина, д. 23, кабинет № 11; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Архангельская, д. 17, кабинет педагога-психолога; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Советская, д. 15 «Г», кабинеты № 2,9; 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Ленина д. 37 кабинет № 14.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является организация образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Школы являются:

- оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном развитии;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализация и адаптация к жизни в обществе.

2.3. Для достижения уставных целей Школа в соответствии с утвержденным Управлением муниципальным заданием и лицензией на образовательную деятельность осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией;
- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;
- предоставление социальных услуг (присмотр и уход за детьми) без обеспечения проживания (в группах продленного дня);
- функционирование психолого-медико-педагогической комиссии;
- психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать на договорной основе следующие дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- преподавание специальных учебных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;
- курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные и высшие профессиональные образовательные организации; по изучению иностранных языков; по подготовке будущих первоклассников к школе;
- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-радиоделу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; по изучению истории мировой культуры;

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- спортивные и физкультурные секции, группы по различным видам спорта;
- диагностика и консультирование иногородних граждан специалистами Центра;
- проведение семинаров, консультаций, учеб, мастер - классов для организаций.

Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющимися основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- сдача имущества в аренду;
- торговля товарами собственного производства;
- оказание услуг общественного питания;
- участие в хозяйственных обществах;
- услуги по ксерокопированию.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Управление вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации основных образовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно.

Школа вправе использовать сетевые формы реализации основных образовательных программ.

3.3. Продолжительность обучения.

3.3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3.3. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии кадрового, учебно-программно-методического и материально-технического обеспечения:

- на уровне начального общего образования может осуществляться углубленное изучение иностранных (английского, немецкого) языков;

- на уровне основного общего образования могут открываться классы (группы) с углубленным изучением иностранных (английского, немецкого) языков, математики, с целью социально-профессионального самоопределения обучающихся осуществляется предпрофильная подготовка;

- на уровне основного и среднего общего образования для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы;

- на уровне среднего общего образования обеспечивается реализация учебных планов одного или нескольких профилей обучения.

3.4. Формы получения образования.

3.4.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление.

3.4.2. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и нормативными локальными актами Школы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.3. В соответствии с нормативно-правовыми актами уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ, на основании заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии медицинской организации, в Школе возможна организация обучения на дому обучающихся. По желанию родителей (законных представителей) обучающегося занятия могут проводиться комбинированно: часть занятий - в Школе, часть - на дому.

3.4.4. В Школе возможна организация обучения по индивидуальным учебным планам (порядок установлен локальным актом Школы).

3.5. Прием в Школу осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема в Школу, утвержденными приказом директора.

3.6. Режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными актами, утвержденными директором Школы.

3.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов и (или) инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Образовательный процесс в Центре осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Школой самостоятельно.

На Центр может быть возложено осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций. Решение о создании, состав и порядок работы ПМПК принимается и утверждается Управлением.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом администрация города закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа без согласия администрации города не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней администрацией города или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.



Школа с согласия администрации города вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации города. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Школы, может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации города.

4.4. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Администрация города вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ей за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение этого имущества.

4.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

4.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Школы, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма», а также бюджетные инвестиции;

- 5) бюджетные ассигнования в форме субсидий на осуществление полномочий администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- 6) средства, получаемые Школой от приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Школой самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации города недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

4.10. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на балансе учреждения в установленном порядке.

4.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Школой только через лицевые счета Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому Автономному округу.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Совет Школы;
- Родительские комитеты (общешкольный и классный);
- Совет старшеклассников.

5.3. К компетенции администрации города относятся:

- 1) принятие решений:
  - о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;
  - о закреплении муниципального имущества за Школы, а также реализация указанных решений;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Школы, а также реализация указанных решений;

- о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок;

- об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 2) определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, отнесение имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и исключение указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- 3) согласование:

- распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой администрацией города либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Школы;

- списания Школой находящегося у нее на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;

- участия Школы в других юридических лицах;

- 4) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных администрацией города за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- 5) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. К компетенции Управления относятся:

- 1) утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;

- 2) по согласованию с главой муниципального образования назначение на должность директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- 3) рассмотрение отчета о результатах деятельности Школы;

- 4) осуществление контроля за деятельностью Школы.

- 5) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- 6) формирование и утверждение муниципального задания;

- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Школы, при наличии которой трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Школы сверх установленного муниципального задания;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово – хозяйственной деятельности Школы;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. Директор Школы:

1) осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом Управления;

2) организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

3) представляет Школу во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма», органами местного самоуправления иных муниципальных образований и городских округов, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Школы как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы.

5) от имени Школы распоряжается:

– бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

– денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

6) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» и областных субвенций;

7) от имени Школы подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

8) в установленном порядке принимает и увольняет работников Школы; решает в отношении принятых им работников Школы в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой Школы, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками; применяет поощрения за труд, налагает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников;

- 9) утверждает:
  - структуру Школы;
  - штатное расписание Школы;
  - должностные инструкции работников Школы;
  - положения о структурных подразделениях Школы;
  - основные образовательные программы Школы;
  - по согласованию с Управлением программу развития Школы;
- 10) дает поручения и указания работникам Школы;
- 11) подписывает служебные документы Школы, визирует служебные документы, поступившие в Школу;
- 12) осуществляет контроль за исполнением работниками Школы их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 13) представляет Управлению:
  - для утверждения устав Школы и (или) изменения в него;
  - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
  - ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - ежегодный отчет о самообследовании Школы;
- 14) представляет администрации города предложения:
  - о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Школы,
  - об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции администрации города, Управления, органов самоуправления Школы;

Директор Школы имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

Директор Школы несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- за неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- за ненадлежащее функционирование Школы, в том числе неисполнение обязанностей Школы и невыполнение муниципального задания Школы;
- за неправомерность данных им поручений и указаний.

Директор Школы имеет заместителей, количество которых определяется штатным расписанием. Заместители исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и др.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет один из его заместителей в соответствии с должностной инструкцией и приказом Управления.

#### 5.6. Общее собрание работников Школы (далее по тексту - Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также — в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей от работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы, определение ее численности и срока полномочий;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной защиты работников Школы, охраны труда и другие;
- принятие устава Школы, изменений в устав;
- принятие коллективного договора, других локальных актов, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством, настоящим уставом к компетенции директора, иных органов самоуправления Школы;
- выдвижение кандидатур из числа работников Школы на награждение (моральное и материальное стимулирование) на муниципальном, областном и федеральном уровне;
- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

#### 5.7. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы на учебный год.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости и по инициативе директора Школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение образовательных программ Школы;
- рассмотрение программы развития Школы;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- принятие решения о поощрении обучающихся;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности педагогов Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- выдвижение представителей работников Школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решения о требованиях к форме обучающихся;
- принятие решения о формах, количестве и перечне предметов для проведения годовой промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- рассмотрение календарного учебного графика, плана работы Школы на учебный год;
- принятие решения об утверждении учебного плана Школы на текущий учебный год;
- выдвижение представителей из числа работников в Совет Школы.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором Школы.

Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Школы.

#### 5.8. Совет Школы.

Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы на заседании Совета старшеклассников, на родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте семь от каждой из перечисленных категорий. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессия и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета).

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который ведет делопроизводство.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 3-х раз в год.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины состава Совета.

Решения Совета Школы принимаются большинством голосов присутствующих на Совете.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

К компетенции Совета Школы относятся:

- внесение предложений по изменению устава Школы
- принятие программы развития Школы,
- принятие отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся;



- принятие решения по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы настоящим уставом;
- заслушивание отчетов администрации Школы о работе по организации деятельности Школы;
- выдвижение педагогов, обучающихся Школы к участию в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для реализации уставной деятельности Школы;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность всех участников образовательного процесса и не отнесенных настоящим уставом к компетенции других органов управления Школой.

В своей деятельности Совет Школы руководствуется Положением о Совете Школы, которое принимается на заседании Совета Школы и утверждается приказом директора.

#### 5.9. Родительские комитеты.

В Школе создаются общешкольный и классные родительские комитеты с целью содействия в выполнении учебно-воспитательных задач класса, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся и оказания помощи семье в воспитании и обучении обучающихся.

В состав общешкольного родительского комитета входят представитель администрации Школы (выдвигается родительским комитетом Школы), представители родительской общественности (выдвигаются родительскими собраниями классов Школы, по одному представителю от каждого класса) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы.

Общешкольный родительский комитет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины списочного состава родительского комитета. Решения по персональным вопросам принимаются большинством голосов от списочного состава общешкольного родительского комитета, а по иным вопросам – большинством голосов от присутствующих на заседании членов общешкольного родительского комитета.

К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

- оказание социальной поддержки (в том числе материальной помощи) обучающимся Школы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- оказание содействия развитию самоуправления обучающихся Школы;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- участие в реализации программы развития Школы;
- оказание содействия администрации и коллективу Школы в решении организационно-технических, правовых и иных вопросов, выполнении работ, требующих участия специалистов, отсутствующих в штатном расписании Школы;

- оказание содействия установлению и обеспечению эффективного сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;

- привлечение спонсорских средств на развитие учебно-материальной базы Школы;

- рассмотрение поступающих в свой адрес обращений по вопросам, отнесенным к компетенции общешкольного родительского комитета;

- выдвижение представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет Школы.

К компетенции классного родительского комитета относятся:

- привлечение родителей класса к активному участию в жизни класса и Школы, профориентационной работе, деятельности по профилактике вредных привычек и правонарушений обучающихся класса;

- оказание содействия в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы класса и Школы;

- оказание помощи классному руководителю класса в проведении мероприятий различного уровня;

- распространение лучшего опыта семейного воспитания;

- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительские комитеты работают под руководством избранных председателей и выносят решения в форме предложений. Решения оформляются протоколами. Предложения родительского комитета, содержащиеся в его решениях, подлежат обязательному рассмотрению администрацией или Советом Школы, другими органами школьного самоуправления с сообщением о результатах такого рассмотрения председателю соответствующего родительского комитета.

Деятельность общешкольного родительского комитета, классных родительских комитетов регламентируются Положениями о родительском комитете (общешкольном, классном), утвержденными приказом директора Школы.

#### 5.10. Совет старшекласников.

С целью обеспечения права обучающихся на участие в управлении Школой и защиты их прав в Школе функционирует Совет старшекласников. В состав Совета входят старосты 5-11 классов. Руководит Советом старшекласников председатель, избираемый из числа учащихся 10-х классов на школьных выборах сроком на 1 год. Заседания Совета старшекласников проводятся 1 раз в месяц, на которых подводятся итоги и планируется дальнейшая работа классных коллективов школы. Содержание работы Совета старшекласников определяется из основных видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий:

- участие в планировании, разработке, проведении и анализе ключевых дел Школы;

- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

- разработка и реализация социально значимых проектов;

- изучение мнения обучающихся Школы по актуальным проблемам школьной жизни;
- выдвижение представителей обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет Школы;
- участие в работе органов самоуправления Школы: Совете Школы;
- организация взаимодействия классных коллективов Школы.

Деятельность Совета старшеклассников регламентируется Положением о Совете старшеклассников, принятым на заседании Совета Школы и утвержденным директором Школы.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы.

6.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

6.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся.

6.2.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

6.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы.

6.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

6.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

6.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.5. Обязанности и ответственность педагогических работников.

6.5.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, положение о структурном образовательном подразделении Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Иные работники Школы.

6.6.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6.2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется на основании решения администрации города и положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Школа может быть ликвидирована по решению суда в случаях, установленных гражданским законодательством.

7.3. При ликвидации Школы документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив.

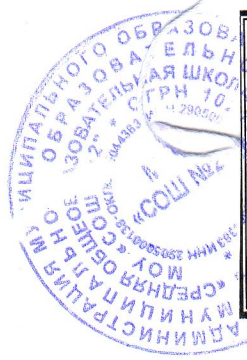
7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается администрации города и направляется на цели развития образования.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции принимаются общим собранием работников Школы и утверждаются Управлением в порядке, установленном администрацией города.

8.2. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации.



Прошито и пронумеровано 23  
Матрица листов  
«11» марта 2011 г.  
Директор школы Спицына Е.Л.