

Утверждена
приказом директора школы
от 31.08.2023 № 179-ОД

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МОУ «СОШ №2» на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 2. Назначение кураторов внедрения программы наставничества (издание приказа).	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, молодых педагогов; 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых; 3. Сбор информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог; 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август 2023 года	Зам. директора по УВР и ВР

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	31 августа 2023 года	Зам.директора по УВР и ВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	31 августа 2023 года	Зам. директора по УВР и ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Издание приказа о формировании наставнических групп; 2. Организация обучения педагогов-наставников, согласно плана методической работы; 3. Организация обучения обучающихся-наставников, согласно плана педагога-организатора	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Август 2023 года	Зам.директора по УВР и ВР
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «О формировании и закреплении наставнических пар/групп».	Август 2023года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2023года	Зам.директора по УВР и ВР
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.	До 05 сентября 2023 года	Зам. директора по УВР и ВР

	наставнических пар /групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	До 15 сентября 2023 года	
			3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	
			4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024 года	Зам.директора по УВР и ВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2024 года	Зам. директора по УВР и ВР