

**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
 работников в МОУ «СОШ№2» г. Коряжмы**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь 2022	Директор МОУ «СОШ№2»	Принятие нормативных актов
2.	<b>Формирование</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь	Куратор/ответственное	С бор информация:

	<b>банка наставляемых</b>		(дополнительно по запросу)	лицо Сидорова А.Д.	определение запросов наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор/ ответственное лицо Сидорова А.Д.	Проведение анкетирования, проведение собеседования с наставниками  Формирование базы наставников, получение согласия на сбора и обработку персональных данных.
4.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор/ ответственное лицо Сидорова А.Д. Наставники Директор МОУ «СОШ№2»	Формирование наставнических пар/групп.  Разработка и утверждение программ наставничества

		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.			
5.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	<p>Куратор/ ответственное лицо Сидорова А.Д.</p> <p>Директор МОУ «СОШ№2»</p>	Мониторинг работы, анализ анкетирования.
6.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий дорожной карты</b>	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)